

# SPACEMAKER

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR GEBRUIKERS

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Schiphol Real Estate B.V. ("**Spacemaker**"), gevestigd aan de Evert van de Beekstraat 202, 1118 CP te Schiphol en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34103446. De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van het online platform van Spacemaker ("**Spacemaker- platform**"), waaronder wordt begrepen de website van Spacemaker ([www.schipholspacemaker.nl](http://www.schipholspacemaker.nl), (de "**Website**")), en alle andere (toekomstige) applicaties waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt (de "**Spacemaker- portals**"). Lees de Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het Spacemaker- platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de Website te raadplegen. Spacemaker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door gebruik te (blijven) maken van de Spacemaker- portals stemt u in met de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden.

### 1. DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

- Spacemaker: de online dienst van Schiphol Real Estate B.V. die het Spacemaker-platform exploiteert..
- Spacemaker-platform: de online dienst die door Spacemaker wordt aangeboden, waarmee Gebruikers en Verhuurders bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Vergaderruimte.
- Spacemaker-portals: de website [www.schipholspacemaker.nl](http://www.schipholspacemaker.nl), en alle andere (toekomstige) applicaties die worden aangeboden door Spacemaker, waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt.
- Verhuurder: een derde partij die (een) Vergaderruimte(n) via het Spacemaker-platform aanbiedt, welke Vergaderruimte(n) door een Gebruiker kan worden geboekt.
- Gebruiker: een vennootschap of natuurlijk persoon, die gebruik maakt van het Spacemaker-platform om een Vergaderruimte te boeken.
- Vergaderruimte: een ruimte (waaronder begrepen het geheel van een tafels en stoelen en overige faciliteiten, diensten en producten) die door een Verhuurder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.
- Boeking: de registratie van het (voorgenomen) gebruik van een Vergaderruimte door een Gebruiker.

### 2. REGISTRATIE

2.1 Om gebruik te kunnen maken van het Spacemaker-platform dient u zich eenmalig te registreren. U garandeert dat de gegevens die u tijdens de registratie invoert juist zijn. Indien u zich registreert namens een rechtspersoon, garandeert u dat u bevoegd bent tot deze handeling en tot het aangaan van overeenkomsten met derden namens deze rechtspersoon. Na registratie beschikt u over een account waarin alle Boeking worden geregistreerd.

2.2 Gebruiker is te allen tijde gerechtigd haar account met onmiddellijke ingang kosteloos te beëindigen.

2.3 Spacemaker is te allen tijde gerechtigd om om haar moverende redenen, zoals maar niet uitsluitend in het geval van misbruik, zonder opgaaf van redenen, zonder gehouden te zijn enige schade te vergoeden en met onmiddellijke ingang aan een Gebruiker het gebruik van het Spacemaker-platform te ontzeggen en een registratie ongedaan te maken, alsmede uw account te verwijderen.

### 3. BOEKING

3.1 Indien u via het Spacemaker-platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Vergaderruimte gaat u een overeenkomst aan met de Verhuurder die de Vergaderruimte aanbiedt. Spacemaker is geen partij bij deze overeenkomst. Spacemaker brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Verhuurder een digitaal

# SPACEMAKER

reserveringsstelsel aan en verzorgt de transactie. De Verhuurder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. U bent verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking.

3.2 In uw account kunt u de door u gemaakte Boeking raadplegen en eventueel wijzigen.

3.3 Indien uw daadwerkelijke gebruik van de Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur en het afnemen van additionele diensten of producten, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Vergaderruimte, door de Verhuurder aan uw Boeking worden toegevoegd en waarna het extra gebruik wordt doorberekend overeenkomstig artikel 5.2. U ontvangt hierover een mail. U dient in uw account de aan de Boeking toegevoegde diensten en producten nadien te controleren op juistheid. 24 Uur na het gebruik van de Vergaderruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.

## 4. TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID

4.1 De Verhuurder vermeldt via het Spacemaker-platform voor iedere Vergaderruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. De tarieven zijn afhankelijk van beschikbaarheid, tijdstip en de soort Vergaderruimte. De Verhuurder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven.

4.2 Alle tarieven zijn weergegeven exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4.3 Spacemaker ontvangt 20% commissie (ex BTW) over geboekte ruimtes, producten & diensten via Spacemaker.

## 5. BETALING

5.1 U kunt uw Boeking op het Spacemaker-platform op factuurbasis afrekenen.

5.2 Indien uw daadwerkelijke gebruik van de Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur en het afnemen van additionele diensten of producten, worden deze kosten aan u doorberekend en achteraf gefactureerd.

5.3 Alle facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening te worden betaald. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Indien u niet binnen die termijn betaalt bent u van rechtswege in verzuim. U bent dan een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat u in verzuim bent tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Indien u in verzuim bent, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor uw rekening en verbeurt u een direct opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag met een minimum van EUR 50,00.

5.4 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor uw rekening. U bent over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

5.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de gebruiker zijn de vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

## 6. KORTINGSCODES

6.1 U kunt bij uw bestelling gebruik maken van individuele kortingscodes die u zijn verstrekt door Spacemaker of Verhuurder. Kortingscodes kunnen in beginsel niet worden gebruikt in combinatie met andere kortingsacties of promoties. Indien misbruik wordt gemaakt van kortingscodes is Spacemaker gerechtigd kortingscodes te annuleren en Boeking ongedaan te maken.

## 7. WIJZIGING EN ANNULERING

7.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking kunt u deze kosteloos wijzigen of annuleren. Bij wijziging of annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Boeking, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

# SPACEMAKER

7.2 Een wijziging of annulering van een Boeking dient te worden doorgegeven via uw account of per email aan [spacemaker@schiphol.nl](mailto:spacemaker@schiphol.nl).

7.3 Indien een reeds betaalde Boeking tijdig is gewijzigd of geannuleerd en u heeft recht op restitutie, dan wordt het teveel betaalde bedrag door Spacemaker teruggestort.

## 8. HUISREGELS VERHUURDER

8.1 U dient zich te houden aan de huis- of gedragsregels zoals die gelden voor de desbetreffende Vergaderruimte van de Verhuurder. U bent gehouden om door de Verhuurder verstrekte aanwijzingen en instructies op te volgen. Verhuurder heeft het recht om op de locatie te vragen naar uw gegevens en/ of u te vragen zich te registreren.

## 9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

9.1 Als u een klacht heeft over het Spacemaker-platform, dan hoort Spacemaker zodat wij kunnen trachten die klacht op te lossen. Stuur uw klacht (zo volledig mogelijk omschreven) naar [spacemaker@schiphol.nl](mailto:spacemaker@schiphol.nl). Ook indien u een klacht heeft ten aanzien van beschrijvingen, faciliteiten of afbeeldingen van Verhuurders of een Vergaderruimte, kunt u dit per e-mail melden. Spacemaker zal zich inspannen om naar aanleiding van een gegronde klacht actie te ondernemen.

9.2 Indien u het niet eens bent met de uitvoering van de Boeking door de Verhuurder dient u zich in eerste instantie te wenden tot de Verhuurder waar u een overeenkomst mee heeft. Desgevraagd kan Spacemaker bij een geschil optreden als bemiddelaar. Spacemaker zal zich in dat geval inspannen om het geschil op te lossen. U kunt contact met Spacemaker opnemen via het e-mailadres [spacemaker@schiphol.nl](mailto:spacemaker@schiphol.nl).

## 10. AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheid van Spacemaker (inclusief de tot Spacemaker horende groepsondernemingen en haar medewerkers en functionarissen) is (behoudens opzet en grove schuld) als volgt beperkt:

10.1 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van het feit dat de Vergaderruimte van de Verhuurder niet aan de van tevoren overeengekomen specificaties of van tevoren gestelde (technische of ruimtelijke) eisen voldoet of bepaalde benodigde materialen of producten niet aanwezig zijn;

10.2 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies of invoer bij Boeking van de Gebruiker of enige onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, de Verhuurder of een derde;

10.3 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Verhuurder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorzien hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;

10.4 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige indirect schade, reputatieschade of gevolgschade; en

10.5 Voor zover Spacemaker aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot een maximum bedrag van € 5.000 per gebeurtenis of serie met elkaar verband houdende gebeurtenissen.

10.6 Spacemaker kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Vergaderruimte bij een Verhuurder voldoet aan de gestelde ARBO-eisen. Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. U kunt per Vergaderruimte van een Verhuurder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO-eisen.

10.7 De Gebruiker vrijwaart Spacemaker voor alle schade die door Gebruiker wordt toegebracht aan de Vergaderruimte, inventaris of gebouw van Verhuurder door de personen die tijdens de periode van de Boeking gebruik maken van die Vergaderruimte.

# SPACEMAKER

## 11. PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

11.1 Spacemaker respecteert uw privacy en die van al haar Gebruikers en zal zeer zorgvuldig omgaan met de persoonlijke gegevens die haar via het Spacemaker-platform ter beschikking worden gesteld. Voor meer informatie over hoe Spacemaker met uw gegevens om gaat, zie het Privacy Statement van Spacemaker welke op de website is te raadplegen

## 12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

12.1 Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die door Verhuurder en/of Spacemaker op het Spacemaker-platform is geplaatst, rust bij Spacemaker of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Spacemaker teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Spacemaker-platform te verveelvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.

## 13. DISCLAIMER

13.1 Spacemaker controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Vergaderruimteken die door een Verhuurder worden geplaatst niet. Overige informatie die u op het Spacemaker-platform aantreft, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die op het Spacemaker-platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is of typografische fouten bevat. Spacemaker staat dan ook niet in voor de juistheid en volledigheid van de op het Spacemaker-platform aangeboden informatie over de deelnemende Vergaderruimte en Verhuurders en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

## 14. TOEPASSELIJK RECHT

14.1 Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Spacemaker-platform is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.