

SPACEMAKER

SPACEMAKER ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VERHUURDERS

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Schiphol Real Estate B.V. ("**Spacemaker**"), gevestigd aan de Evert van de Beekstraat 202, 1118 CP te Schiphol en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34103446. De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van het online platform van Spacemaker ("**Spacemaker- platform**"), waaronder wordt begrepen de website van Spacemaker (www.schipholspacemaker.nl (de "**Website**")), en alle andere (toekomstige) applicaties waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt (de "**Spacemaker- portals**"). Lees de Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het Spacemaker- platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de Website te raadplegen. Spacemaker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door gebruik te (blijven) maken van de Spacemaker- portals stemt u in met de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden.

1. DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

- Spacemaker: de online dienst van Schiphol Real Estate B.V. die het Spacemaker- platform exploiteert.
- Spacemaker- platform: de online dienst die door Spacemaker wordt aangeboden, waarmee Gebruikers en Verhuurders bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Vergaderruimte.
- Spacemaker- portals: de website www.schipholspacemaker.nl, en alle andere (toekomstige) applicaties die worden aangeboden door Spacemaker, waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt.
- Verhuurder: een partij die (een) Vergaderruimte(n) via het Spacemaker- platform aanbiedt, welke Vergaderruimte(n) door een Gebruiker kan worden geboekt.
- Gebruiker: een vennootschap of een natuurlijk persoon, die gebruik maakt van het Spacemaker- platform om een Vergaderruimte te boeken.
- Vergaderruimte: een ruimte (waaronder begrepen het geheel van tafels en stoelen en overige faciliteiten, diensten en producten) die door een Verhuurder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.
- Boeking: de registratie van het (voorgenomen) gebruik van een Vergaderruimte door een Gebruiker.

2. GEBRUIK SPACEMAKER- PLATFORM

2.1 Verhuurder komt met Spacemaker overeen dat Gebruikers via het Spacemaker- platform Vergaderruimten kunnen boeken die door Verhuurder worden beheerd. De commerciële afspraken die hierover worden gemaakt, zoals de commissie die Spacemaker hiervoor ontvangt, zijn separaat vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst waar deze Algemene Voorwaarden onderdeel van uitmaken. De afspraken die zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, deze Algemene Voorwaarden, inclusief eventuele annexen, vormen tezamen de gehele overeenkomst tussen partijen ("**Overeenkomst**").

2.2 Verhuurder dient zich, om gebruik te kunnen maken van het Spacemaker- platform, bij het Spacemaker- Platform te registreren. Daarbij dienen de instructies van de registratie strikt te worden opgevolgd. Verhuurder garandeert dat de gegevens die tijdens de registratie worden ingevoerd juist zijn. Indien Verhuurder misbruikt maakt van het Spacemaker- platform kan het gebruik ervan aan Verhuurder worden ontzegd en kan een registratie ongedaan worden gemaakt en de account van Verhuurder worden verwijderd.

SPACEMAKER

3. BOEKING

- 3.1 Indien een Gebruiker via het Spacemaker- platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Vergaderruimte gaat de Gebruiker een overeenkomst aan met de Verhuurder die de Vergaderruimte aanbiedt. Spacemaker is geen partij bij deze overeenkomst. Spacemaker brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Verhuurder een digitaal reserveringsstelsel aan en verzorgt de transactie. Verhuurder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking. Verhuurder is verantwoordelijk voor de correcte gegevens met betrekking tot de aan haar toebehorende Vergaderruimten en andere faciliteiten.
- 3.2 Indien daadwerkelijk gebruik van de Vergaderruimte door de Gebruiker de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur en het afnemen van additionele diensten of producten, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Vergaderruimte, door Verhuurder aan de Boeking worden toegevoegd door middel van een e-mailbericht aan spacemaker@schiphol.nl. Verhuurder dient hierbij de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen. 24 uur na het gebruik van de Vergaderruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.
- 3.3 Indien Spacemaker de schoonmaak voor de aangeboden ruimte faciliteert op verzoek van Verhuurder, worden deze kosten in rekening gebracht bij Verhuurder.

4. TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID

- 4.1 Verhuurder vermeldt via het Spacemaker- platform voor iedere Vergaderruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. Verhuurder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven. Verhuurder dient informatie ten aanzien van haar onderneming en haar Vergaderruimten, zoals tarieven en beschikbaarheid, maar ook beschrijvingen, faciliteiten, afbeeldingen en overige informatie te allen tijde zelf up- to- date te houden. Nieuwe informatie en wijzigingen mogen door Verhuurder per email aan Spacemaker worden doorgegeven (spacemaker@schiphol.nl). Spacemaker draagt zorg voor plaatsing van wijzigingen op het Spacemaker-platform.
- 4.2 Alle tarieven dienen te worden weergegeven exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Wijziging van de tarieven of beschikbaarheid van Vergaderruimten mag geen enkele invloed hebben op reeds gemaakte Boeking.
- 4.4 Het is Verhuurder niet toegestaan om op andere websites op het internet of via ieder ander medium de Vergaderruimten die via het Spacemaker- platform worden aangeboden aan te bieden tegen een lager tarief dan op het Spacemaker- platform.

5. BETALING

- 5.1 Gebruikers kunnen Boeking op het Spacemaker- platform afrekenen op basis van een factuur. Gebruiker dient hiervoor de juiste factuurgegevens te verstrekken aan Spacemaker op het Spacemaker-platform.
- 5.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur en het afnemen van additionele diensten of producten, worden deze kosten achteraf gefactureerd door Spacemaker. Het is Verhuurder niet toegestaan om deze additionele diensten en producten zelf bij Gebruiker in rekening te brengen.
- 5.3 Aan het begin van iedere maand stuurt Spacemaker aan Verhuurder een specificatie van alle Boeking van de voorgaande maand. Hierin zijn in ieder geval opgenomen de financiële gegevens met betrekking tot de Boeking, door Gebruikers reeds betaalde Boeking, openstaande debiteuren van Verhuurder, creditfactuur voor Verhuurder en de Spacemaker ingehouden commissie met betrekking tot de Boeking.
- 5.4 Indien Gebruiker aan Spacemaker aan zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot een Boeking heeft voldaan zal dit bedrag, minus de aan Spacemaker verschuldigde commissie, worden opgenomen in een creditfactuur voor Verhuurder. Deze creditfactuur wordt door Spacemaker binnen 30 dagen voldaan op het door Verhuurder aangegeven rekeningnummer.

6. KORTINGSCODES

6.1 Gebruikers kunnen bij hun bestelling gebruik maken van individuele kortingscodes die zijn verstrekt door Spacemaker of Verhuurder. Kortingscodes kunnen in beginsel niet worden gebruikt in combinatie met andere kortingsacties of promoties. In het geval Verhuurder zelf kortingscodes wenst te verstrekken, dienen hiervoor aparte afspraken te worden gemaakt met Spacemaker.

7. WIJZIGING EN ANNULERING

7.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking kan een Gebruiker de Boeking kosteloos wijzigen of annuleren. Bij wijziging of annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Boeking, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

7.2 Wijzigingen of annuleringen worden door een Gebruiker aangegeven door middel van een e-mailbericht aan spacemaker@schiphol.nl. Spacemaker heeft de plicht een annulering tijdig te melden bij Verhuurder.

8. HUISREGELS VERHUURDER

8.1 Indien er huis- of gedragsregels gelden voor Vergaderruimten van Verhuurder dienen deze voorafgaand aan de daadwerkelijke Boeking aan Gebruiker kenbaar te worden gemaakt middels toezending via het door Gebruiker opgegeven e-mailadres, of door middel van terhandstelling van een fysiek exemplaar, of mededeling voor aanvang van de daadwerkelijke Boeking.

9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

9.1 Indien een Gebruiker het niet eens is met de uitvoering van de Boeking door Verhuurder, dient Gebruiker zich in eerste instantie te wenden tot Verhuurder. Desgevraagd kan Spacemaker bij een geschil optreden als bemiddelaar. Spacemaker zal zich in dat geval inspannen om het geschil op te lossen. Spacemaker behoudt zich het recht voor om in het uiterste geval het door een Gebruiker voor een Boeking betaalde bedrag aan Gebruiker te restitueren, zonder dat uitbetaling aan Verhuurder verschuldigd is.

10. BEËINDIGING

10.1 Spacemaker heeft het recht de Overeenkomst met Verhuurder op te zeggen en de toegang tot het Spacemaker-platform te beëindigen wanneer Verhuurder:

- haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend;
- haar bedrijf verkoopt of liquideert;
- feitelijk stopt zaken te doen of deel te nemen aan het rechtsverkeer, of zulks dreigt te doen; of
- in strijd handelt met een of meerdere bepalingen van de Overeenkomst met Spacemaker of deze Algemene Voorwaarden

10.2 Deze opzegging doet niets af aan de overige rechten van Spacemaker, zoals het recht op vergoeding van enige schade.

11. AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheid van Spacemaker (inclusief de tot Spacemaker horende groepsondernemingen en haar medewerkers en functionarissen) is (behoudens opzet en grove schuld) als volgt beperkt:

SPACEMAKER

- 11.1 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van het feit dat de Vergaderruimte van de Verhuurder niet aan de van tevoren overeengekomen specificaties of van tevoren gestelde (technische of ruimtelijke) eisen voldoet of bepaalde benodigde materialen of producten niet aanwezig zijn;
- 11.2 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies van de Gebruiker of enige onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, Verhuurder of een derde;
- 11.3 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Verhuurder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorzien hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;
- 11.4 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade aan de vergaderruimte en of de daarin aanwezige inventaris, enige indirecte schade, reputatieschade of gevolgschade; en
- 11.5 Voor zover Spacemaker aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot een maximum bedrag van € 5.000 per gebeurtenis of serie met elkaar verband houdende gebeurtenissen.
- 11.6 Spacemaker probeert het Spacemaker- platform 24 uur per dag beschikbaar te stellen. Spacemaker garandeert echter niet dat het Spacemaker- platform continue beschikbaar is en/of volledig functioneert. Daarnaast garandeert Spacemaker uitdrukkelijk niet dat de servers/systemen waarop het Spacemaker- platform beschikbaar wordt gesteld, altijd (volledig) vrij is van virussen, storingen en/of andere schadelijke elementen. Spacemaker sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit.
- 11.7 Spacemaker kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Vergaderruimte bij een Verhuurder voldoet aan de gestelde ARBO- eisen. Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. Een Gebruiker kan per ruimte van een Verhuurder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO- eisen. Verhuurder dient een dergelijk verzoek adequaat te behandelen.
- 11.8 Verhuurder vrijwaart Spacemaker voor alle schade die wordt toegebracht aan een Gebruiker, of ieder andere persoon die tijdens de periode van de Boeking gebruik maakt van die Vergaderruimte.

12. PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

- 12.1 Verhuurder dient zorgvuldig om te gaan met de persoonlijke gegevens die haar via het Spacemaker- platform ter beschikking worden gesteld. Verhuurder zal met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens een 'Bewerkersovereenkomst' aangaan met Spacemaker, waarin nadere regels worden gesteld omtrent het gebruik van die gegevens. De Bewerkersovereenkomst is aangehecht als Annex 1.
- 12.2 Voor persoonsgegevens die door Verhuurder zelf worden verzameld is Verhuurder aan te merken als verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). Deze gegevens kunnen door Spacemaker worden gebruikt voor commerciële doeleinden. Verhuurder dient ervoor zorg te dragen dat betrokkenen (1) juist worden geïnformeerd over het gebruik van de gegevens en (2) toestemming geven voor het gebruik van deze gegevens door Spacemaker.

13. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 13.1 Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die door de Verhuurder en/of Spacemaker op het Spacemaker- platform is geplaatst, rust bij Spacemaker of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Spacemaker teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Spacemaker- platform te verveelvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.

SPACEMAKER

13.2 Verhuurder verleent Spacemaker een niet- exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle gegevens met betrekking tot de Vergaderruimten, zoals foto's en beschrijvingen te gebruiken in verband met het Spacemaker- platform. Deze licentie eindigt wanneer de account van Verhuurder wordt verwijderd.

14. TOESTEMMING ONDERHUUR

14.1 Voorzover Verhuurder huurder is van Schiphol Real Estate B.V. dan wel een aan haar gelieerde vennootschap en op grond van haar huurovereenkomst de goedkeuring behoeft om de Vergaderruimten aan derden (onder) te verhuren wordt die goedkeuring hierbij gegeven voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst en uitsluitend voor (onder)huur van vergaderruimten via het Spacemaker- platform.

15. DISCLAIMER

15.1 Informatie die u op het Spacemaker- platform aantreft, zoals informatie over beschikbaarheid, tarieven, beschrijvingen, faciliteiten en afbeeldingen van Vergaderruimten van een Verhuurder, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die op het Spacemaker- platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is of typografische fouten bevat. Spacemaker controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Vergaderruimten die door een Verhuurder worden geplaatst zo zorgvuldig mogelijk. Spacemaker staat niet in voor de juistheid en volledigheid van de op het Spacemaker- platform aangeboden informatie over de deelnemende werkruimtes en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

16. VOLLEDIGE OVEREENKOMST

16.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen tezamen met alle overige documenten waarnaar deze Algemene Voorwaarden verwijzen, de volledige overeenkomst tussen Spacemaker en Verhuurder en bevatten alle afspraken zoals deze tussen partijen ter zake van (het gebruik van) het Spacemaker- platform zijn gemaakt.

17. TOEPASSELIJK RECHT

17.1 Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Spacemaker- platform is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.