

SPACEMAKER

SPACEMAKER ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR AANBIEDERS

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Schiphol Real Estate B.V., gevestigd aan de Evert van de Beekstraat 202, 1118 CP te Schiphol en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34103446. De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van het online platform van Spacemaker, waaronder wordt begrepen de website van Spacemaker (www.schipholspacemaker.nl), en alle andere (toekomstige) applicaties waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt. Lees de Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het Spacemaker- platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de Website te raadplegen. Spacemaker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door gebruik te (blijven) maken van de Spacemaker- portals stemt u in met de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden.

1. DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

- Spacemaker: de online dienst van Schiphol Real Estate B.V. die het Spacemaker- platform exploiteert.
- Spacemaker- platform: de online dienst die door Spacemaker wordt aangeboden, waarmee aanbieders en gebruikers bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Vergaderruimte.
- Spacemaker- portals: de website www.schipholspacemaker.nl, en alle andere (toekomstige) applicaties die worden aangeboden door Spacemaker, waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt.
- Aanbieder: een partij die (een) Vergaderruimte(n) via het Spacemaker- platform aanbiedt, welke Vergaderruimte(n) door een Gebruiker kan worden geboekt.
- Gebruiker: een vennootschap of een natuurlijk persoon, die gebruik maakt van het Spacemaker- platform om een Vergaderruimte te boeken.
- Vergaderruimte: een ruimte (waaronder begrepen het geheel van tafels en stoelen en overige faciliteiten, diensten en producten) die door een Aanbieder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.
- Boeking: de tussen Aanbieder en Gebruiker gesloten overeenkomst voor het gebruik van een Vergaderruimte.

2. GEBRUIK SPACEMAKER- PLATFORM

2.1 Aanbieder komt met Spacemaker overeen dat Gebruikers via het Spacemaker- platform Vergaderruimten kunnen boeken die door Aanbieder worden beheerd. De commerciële afspraken die hierover worden gemaakt, zoals de commissie die Spacemaker hiervoor ontvangt, zijn separaat vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst waar deze Algemene Voorwaarden onderdeel van uitmaken.

2.2 Aanbieder dient zich, om gebruik te kunnen maken van het Spacemaker- platform, bij het Spacemaker- Platform te registreren. Daarbij dienen de instructies van de registratie strikt te worden opgevolgd. Aanbieder garandeert dat de gegevens die tijdens de registratie worden ingevoerd juist, nauwkeurig, actueel, volledig en niet misleidend zijn. Indien Aanbieder misbruikt maakt van het Spacemaker- platform kan het gebruik ervan aan Aanbieder worden ontzegd en kan een registratie ongedaan worden gemaakt en de account van Aanbieder worden verwijderd, zonder dat Spacemaker hierdoor schadeloos wordt jegens Aanbieder.

SPACEMAKER

3. BOEKING

- 3.1 Indien een Gebruiker via het Spacemaker- platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Vergaderruimte gaat de Gebruiker een overeenkomst aan met de Aanbieder die de Vergaderruimte aanbiedt. Spacemaker is geen partij bij deze overeenkomst. Spacemaker brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Aanbieder een digitaal reserveringsstelsel aan en verzorgt de transactie. Aanbieder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking. Aanbieder is verantwoordelijk voor de correcte gegevens met betrekking tot de aan haar toebehorende Vergaderruimten en andere faciliteiten.
- 3.2 Indien daadwerkelijk gebruik van de Vergaderruimte door de Gebruiker de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur en het afnemen van additionele diensten of producten, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Vergaderruimte, door Aanbieder aan de Boeking worden toegevoegd door middel van een e-mailbericht aan spacemaker@schiphol.nl. Aanbieder dient hierbij de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen. 24 Uur na het gebruik van de Vergaderruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.
- 3.3 Indien Spacemaker de schoonmaak voor de aangeboden ruimte faciliteert op verzoek van Aanbieder , worden deze kosten in rekening gebracht bij Aanbieder .

4. TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID

- 4.1 Aanbieder vermeldt via het Spacemaker-platform voor iedere Vergaderruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. Aanbieder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven. Aanbieder dient informatie ten aanzien van haar onderneming en haar Vergaderruimten, zoals tarieven en beschikbaarheid, maar ook beschrijvingen, faciliteiten, afbeeldingen en overige informatie te allen tijde zelf up- to- date te houden. Nieuwe informatie en wijzigingen dienen door Aanbieder per email aan Spacemaker te worden doorgegeven via spacemaker@schiphol.nl. Spacemaker draagt zorg voor plaatsing van wijzigingen op het Spacemaker-platform.
- 4.2 Alle tarieven dienen te worden weergegeven exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Wijziging van de tarieven of beschikbaarheid van Vergaderruimten mag geen enkele invloed hebben op reeds gemaakte Boeking.
- 4.4. De te huren vergaderruimte kan slechts voor een korte periode (maximaal 1 maand) worden gebruikt en mag uitsluitend gebruikt worden als congres- vergader en/of tentoonstellingsruimte. Gebruiker wordt er nadrukkelijk op gewezen dat Spacemaker BTW in rekening zal brengen over de overeengekomen vergoeding.
- 4.5 Het is Aanbieder niet toegestaan om op andere websites op het internet of via ieder ander medium de Vergaderruimten die via het Spacemaker- platform worden aangeboden aan te bieden tegen een lager tarief dan op het Spacemaker- platform.

5. BETALING

- 5.1 Boeking op het Spacemaker- platform worden door Gebruikers afgerekend op basis van een factuur. Gebruiker dient hiervoor de juiste factuurgegevens te verstrekken aan Spacemaker op het Spacemaker- platform.
- 5.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur en het afnemen van additionele diensten of producten, worden deze kosten gefactureerd door Spacemaker. Het is Aanbieder niet toegestaan om deze additionele diensten en producten zelf bij Gebruiker in rekening te brengen.
- 5.3 Aan het begin van iedere maand stuurt Spacemaker aan Aanbieder een specificatie van alle Boeking van de voorgaande maand. Hierin zijn in ieder geval opgenomen de financiële gegevens met betrekking tot de Boeking en de door Spacemaker ingehouden commissie met betrekking tot de Boeking.

SPACEMAKER

5.4 Aanbieder stuurt aan Spacemaker een factuur op basis van deze specificatie. Deze factuur wordt door Spacemaker binnen 30 dagen voldaan op het door Aanbieder aangegeven rekeningnummer.

6. KORTINGSCODES

6.1 Gebruikers kunnen bij hun bestelling gebruik maken van individuele kortingscodes die zijn verstrekt door Spacemaker of Aanbieder . Kortingscodes kunnen in beginsel niet worden gebruikt in combinatie met andere kortingsacties of promoties. In het geval Aanbieder zelf kortingscodes wenst te verstrekken, dienen hiervoor aparte afspraken te worden gemaakt met Spacemaker.

7. WIJZIGING EN ANNULERING

7.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking kan een Gebruiker de Boeking kosteloos wijzigen of annuleren, tenzij expliciet anders overeengekomen. Bij wijziging of annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Boeking, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

7.2 Wijzigingen of annuleringen worden door een Gebruiker aangegeven door middel van een e-mailbericht aan spacemaker@schiphol.nl. Spacemaker zal zich inspannen om een annulering tijdig te melden bij Aanbieder .

8. HUISREGELS AANBIEDER

Indien er huis- of gedragsregels gelden voor Vergaderruimten van Aanbieder moeten deze uiterlijk met de boekingsbevestiging aan Gebruiker ter hand worden gesteld.

9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

Spacemaker heeft geen invloed op de correcte uitvoering van de boekingsovereenkomst. Is een Aanbieder of Gebruiker het niet eens met de uitvoering van boekingsovereenkomst, dan zal deze zich tot respectievelijk de Gebruiker of Aanbieder wenden.

10. BEËINDIGING

10.1 Spacemaker heeft het in ieder geval het recht de Overeenkomst met Aanbieder op te zeggen en de toegang tot het Spacemaker- platform te beëindigen wanneer Aanbieder:

- haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend;
- haar bedrijf verkoopt of liquideert;
- feitelijk stopt zaken te doen of deel te nemen aan het rechtsverkeer, of zulks dreigt te doen; of
- in strijd handelt met een of meerdere bepalingen van de Overeenkomst met Spacemaker of deze Algemene Voorwaarden

10.2 Deze opzegging doet niets af aan de overige rechten van Spacemaker, zoals het recht op vergoeding van enige schade.

11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 De aansprakelijkheid van Spacemaker en de tot haar horende groepsondernemingen, haar medewerkers en haar functionarissen is behoudens opzet en grove schuld als volgt beperkt:

11.2 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die verband houdt met de uitvoering van de boekingsovereenkomst zoals bijvoorbeeld het niet (tijdig) betalen van de vergoeding door de Gebruiker.

SPACEMAKER

- 11.3 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies of van onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, Aanbieder of een derde partij.
- 11.4 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Aanbieder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorziene hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;
- 11.5 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade aan de vergaderruimte en of de daarin aanwezige inventaris, enige indirecte schade, reputatieschade of gevolgschade; en
- 11.6 Voor zover Spacemaker aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot een maximum bedrag van € 5.000 per gebeurtenis of serie met elkaar verband houdende gebeurtenissen.
- 11.7 Spacemaker probeert het Spacemaker- platform 24 uur per dag beschikbaar te stellen. Spacemaker garandeert echter niet dat het Spacemaker- platform continue beschikbaar is en/of volledig functioneert. Daarnaast garandeert Spacemaker niet dat de servers/systemen waarop het Spacemaker- platform beschikbaar wordt gesteld, altijd (volledig) vrij is van virussen, storingen en/of andere schadelijke elementen. Spacemaker sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit.
- 11.8 Spacemaker kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Vergaderruimte bij een Aanbieder voldoet aan de gestelde ARBO- eisen. Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. Een Gebruiker kan per ruimte van een Aanbieder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO- eisen. Aanbieder dient een dergelijk verzoek adequaat te behandelen.
- 11.9 Aanbieder vrijwaart Spacemaker voor alle schade van de Gebruiker of derden die verband houdt met de boekingsovereenkomst tussen de Aanbieder en Gebruiker.

12. PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

12.1 Aanbieder dient zorgvuldig om te gaan met de persoonlijke gegevens die haar via het Spacemaker- platform ter beschikking worden gesteld. Spacemaker zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Aanbieder zal met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens een 'Bewerkersovereenkomst' aangaan met Spacemaker, waarin nadere regels worden gesteld omtrent het gebruik van die gegevens. De Bewerkersovereenkomst is aangehecht als Annex 1.

- 12.2 Voor persoonsgegevens die door Aanbieder zelf worden verzameld is Aanbieder aan te merken als verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens kunnen door Spacemaker worden gebruikt voor commerciële doeleinden. Aanbieder dient ervoor zorg te dragen dat betrokkenen (1) juist worden geïnformeerd over het gebruik van de gegevens en (2) toestemming geven voor het gebruik van deze gegevens door Spacemaker.

13. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 13.1 Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die door de Aanbieder en/of Spacemaker op het Spacemaker- platform is geplaatst, rust bij Spacemaker of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Spacemaker teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Spacemaker- platform te veeleenvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.
- 13.2 Aanbieder verleent Spacemaker een niet- exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle gegevens met betrekking tot de Vergaderruimten, zoals foto's en beschrijvingen te gebruiken in verband met het Spacemaker- platform. Deze licentie eindigt wanneer de account van Aanbieder wordt verwijderd.

SPACEMAKER

14. TOESTEMMING GEBRUIK

Voor zover Aanbieder huurder is van Schiphol Real Estate B.V. dan wel een aan haar gelieerde vennootschap en op grond van haar huurovereenkomst de goedkeuring behoeft om de Vergaderruimten aan derden in gebruik te geven wordt die goedkeuring hierbij gegeven voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst en uitsluitend voor het gebruik van vergaderruimten via het Spacemaker-platform.

15. DISCLAIMER

Informatie die u op het Spacemaker- platform aantreft, zoals informatie over beschikbaarheid, tarieven, beschrijvingen, faciliteiten en afbeeldingen van Vergaderruimten van een Aanbieder , is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die op het Spacemaker-platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is of typografische fouten bevat. Spacemaker controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Vergaderruimten die door een Aanbieder worden geplaatst zo zorgvuldig mogelijk. Spacemaker staat niet in voor de juistheid en volledigheid van de op het Spacemaker- platform aangeboden informatie over de deelnemende werkruimtes en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

16. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Spacemaker- platform is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.